

Municipio: **MELCHOR OCAMPO**

Ejercicio Fiscal: 2025

INFORMES PRESENTADOS	ASPECTOS REVISADOS.	SITUACIÓN DETERMINADA.	ACCIONES RECOMENDADAS.
ENERO A MARZO.-1RO	VIGILANCIA, VERIFICACIÓN, REVISIÓN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PROPIOS, FEDERALES Y ESTATALES TRANSFERIDOS AL MUNICIPIO. 1.1 Se lleva a cabo reunión de titulares de los diferentes Departamentos de la Administración 2024-2027 con el propósito de que se entregue Programa Anual para su análisis correspondiente, en especial a Desarrollo Económico y Social.	1.1 De continuidad con oficios correspondientes.	1.1 Cumplir con lo planeado y entregar informes correspondientes.

Fecha de Autorización: 31 / 01 / 2019

	1.1 Pago de Nómina al Personal de base y de confianza del Municipio, de igual manera a personal eventual. AUDITORÍAS PRACTICADAS Y VIGILANCIA AL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTO, INGRESOS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, FINANCIAMIENTO, INVERSIÓN, DEUDA, PATRIMONIO, FONDOS, VALORES Y EXENCIONES O DEDUCCIONES DE IMPUESTOS O DERECHOS MUNICIPALES, POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. 1.1 En este Trimestre no se llevó a cabo ninguna auditoría.	1.1 Se continúe con el pago correspondiente a personal eventual en las comunidades. 1.1 No se aplicó ninguna revisión a algún Departamento.	1.1 Que se realicen los pagos oportunamente. 1.1 Se girará oficio correspondiente a las áreas que reciban pago por algún servicio de la Presidencia.
--	---	---	--

	ATENCIÓN A QUEJAS PRESENTADAS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS O PARTICULARES CON MOTIVO DE LOS ACTOS DE CORRUPCIÓN DE CONFORMIDAD CON LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. 1.1 No se recibió ninguna queja.	1.1 Ninguna.	1.1 Ninguna.
	RELACIÓN DE DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE INTERÉS Y LA CONSTANCIA DE DECLARACIÓN FISCAL, PRESENTADAS POR SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES (ENSU CASO PROCEDIMIENTOS INICIADOS POR INCUMPLIMIENTO). 1.1 No aplica ya que se han realizado en tiempo y forma.	1.1 Ninguna.	1.1 Ninguna.

Fecha de Autorización: 31 / 01 / 2019

	RESULTADOS DE LAS AUDITORÍAS Y REVISIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CUENTAS PÚBLICAS MUNICIPALES. 1.1 No se ha llevado a cabo ninguna revisión. ACCIONES IMPLEMENTADAS DERIVADO DE LA REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA EN LOS INFORMES INDIVIDUAL E INFORME GENERAL EJECUTIVO NOTIFICADOS POR LA ASEZAC. 1.1 Se anexa oficio OICMOZAC/031/2025. 1.2 Se anexa oficio No. OICMOZAC/033/2025.	1.1 No se ha llevado a cabo ninguna acción. 1.1 Se anexa oficio No. OICMOZAC/031/2025.	1.1 Se girará oficio para solicitar información. 1.1 Se anexa oficio No. OICMOZAC/031/2025.
--	---	--	---

	ATENCIÓN E INVESTIGACIÓN DE LOS HECHOS U OMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES QUE NO SEAN MIEMBROS DEL CABILDO. 1.1 No se tiene en proceso ninguna investigación.	1.1 Ninguna.	1.1 Ninguna.
	ESTADOS FINANCIEROS Y CUENTAS PÚBLICAS MUNICIPALES. 1.1 Ninguna.	1.1 Ninguna.	1.1 Ninguna.

Fecha de Autorización: 31 / 01 / 2019

JULIO A SEPTIEMBRE.-3RO	VIGILANCIA, VERIFICACIÓN, REVISIÓN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PROPIOS, FEDERALES Y ESTATALES TRANSFERIDOS AL MUNICIPIO. 1.1 Suministro e instalación de Bomba sumergible en pozo La Maroma. 1.2 Rehabilitación de Red de Agua Potable en Cabecera Municipal. 1.3 Rehabilitación de terracería en tramo Matamoros-San Jerónimo. 1.4 Planta Purificadora Agua Cerros Altos, San Miguel y Tierra y Libertad. 1.5 Techo en Comunidad de San Miguel.	1.1 Revisión de instalación de bomba sumergible, obra concluida, anexo No. 4. 1.2 Se llevó a cabo la inspección y toma de evidencias de obra rehabilitación de Red de Agua Potable, queda concluida dicha obra en su primera fase, anexo No. 5. 1.3 Se inspeccionó el trabajo realizado en rehabilitación de terracería, anexo No. 6. 1.4 Revisión de instalación de plantas purificadoras en tres localidades, anexo No. 7. 1.5 Revisión de obra realizada de techo frente a la iglesia en plaza de Comunidad de San Miguel, anexo No. 8. 1.6 Se giran oficios para solicitar información de actividades trimestralmente en cada Departamento.	1.1 Limpieza general, al concluir los trabajos, esto con el fin de restaurar el sitio a sus condiciones originales. 1.2 Se continúe con la realización de más obras para beneficio de la población. 1.3 Cumplir con lo planeado y entregar informes correspondientes. 1.4 Seguir verificando el cumplimiento de los trabajos y entregas de informes trimestrales en tiempo y forma.
---------------------------------------	---	---	---

	INSPECCIÓN DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL (DISCIPLINA PRESUPUESTAL) 1.1 Se solicita avances en los proyectos de que están practicando. 1.2 Limpieza, mantenimiento y mejoras en espacios públicos, conservación de parque y jardín de Cabecera Municipal, así como recolección de basura.	1.1 No se ha tenido respuesta. 1.2 Se verificó que se realicen las actividades de limpieza y mejoras en espacios públicos, anexo No. 9.	1.1 Se solicita continuar con los pagos de sueldos y salarios a los trabajadores del Municipio. 1.2 Se recomienda continuar con la limpieza y mantenimiento en áreas públicas.
--	--	---	--

	INSPECCIÓN Y VIGILANCIA QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD LEGAL EN MATERIA DE: A) Sistemas y Registros Contables. B) Contratación y Pago de Personal. C) Contratación de Servicios y Obra Pública. D) Adquisiciones, Arrendamientos, Conservación, Uso, Afectación, Enajenación y Baja de Bienes Muebles e Inmuebles y demás Activos de la Administración Municipal. 1.1 Pago de Nómina al Personal de base y de confianza del Municipio, de igual manera a personal eventual. 1.2 Trabajo realizado en Departamentos del DIF, Catastro y Registro Civil.	1.1 Se continúa con el pago correspondiente a personal eventual en las comunidades. 1.2 No hubo reportes de altas ni bajas de personal base ni de confianza. 1.3 Revisar la atención continua a la ciudadanía en aspectos como pago de predial y contribuciones, servicios de actas en registro civil y atención y servicios del DIF en horarios establecidos.	1.1 Que se continúen realizando los pagos oportunamente. 1.2 Continuar con la buena atención a la ciudadanía.
--	---	--	---

	AUDITORÍAS PRACTICADAS Y VIGILANCIA AL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTO, INGRESOS, CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, FINANCIAMIENTO, INVERSIÓN, DEUDA, PATRIMONIO, FONDOS, VALORES Y EXENCIONES O DEDUCCIONES DE IMPUESTOS O DERECHOS MUNICIPALES, POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. 1.1 En este Trimestre no se llevó a cabo ninguna auditoría.	1.1 No se aplicó ninguna revisión a algún departamento.	1.1 Se girarán oficios correspondientes para solicitar información.
--	---	---	---

Fecha de Autorización: 31 / 01 / 2019

	1.2 Se continúa trabajando para estar al pendiente de cualquier alta o baja de personal. ACCIONES Y RESULTADOS DE LA REVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL: A) Plan de Desarrollo Municipal. B) Programas Operativos Anuales 1.1 Se gira oficio para solicitar el Plan de Desarrollo Municipal. Anexo 10.	1.1 Se obtuvo respuesta, estando en proceso la información con un avance de un 80% que se hará entrega al OIC. Anexo 11.	1.1 Enfocarse al Plan de Desarrollo Municipal para que esté completo lo más pronto posible y darle seguimiento.
--	--	--	---

Fecha de Autorización: 31 / 01 / 2019

Fecha de Autorización: 31 / 01 / 2019

	RESULTADOS DE LA PROGRAMACIÓN Y AUDITORÍAS PRACTICADAS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. 1.1 Se recibió oficio No. PL-02-06-3549/2025 y se dio seguimiento. RESULTADOS Y ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO CON EL ENVÍO DE LA CUENTA PÚBLICA ANUAL, LOS INFORMES MENSUALES Y TRIMESTRALES A LOS QUE SE REFIERE LA LEY, LAS DEMÁS QUE LE SEÑALEN OTRAS DISPOSICIONES JURÍDICAS SOBRE LA MATERIA, REGLAMENTOS Y ACUERDOS DEL AYUNTAMIENTO.	1.1 Se giró oficio a Director de Obras y Servicios Públicos OICMOZAC/061/2025.	1.1 En espera de respuesta.
--	---	--	---

	1.1 Se entreguen en tiempo y forma los informes trimestrales de cada departamento. ATENCIÓN E INVESTIGACIÓN DE LOS HECHOS U OMISIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES QUE NO SEAN MIEMBROS DEL CABILDO. 1.1 No se tiene en proceso ninguna investigación.	1.1 Se giran oficios para solicitar información y entreguen en tiempo y forma los informes trimestrales a cada director de departamentos. Anexos Nos. 16, 17, 18, 19, 20 y 21. 1.1 No aplica.	1.1 Se recomienda cumplir en tiempo y forma con entrega de dicha información solicitada. 1.1 No aplica.
--	--	--	---

LIC. ALEJANDRO IVÁN HERNÁNDEZ CASTAÑEDA

LIC. HILDA LORENA ANAYA ÁLVAREZ